FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES							
Número de acta	**01**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Cultura Ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Arte y Cultura**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Formación**						
Lugar:	**Ed. Plaza de la Libertad * Piso 13 TB Sala de Reuniones**	**Fecha:**	**14/08/23**	**Hora Inicio:**	**2 p.m.**	**Hora Finalización:**	**3 p.m.**
Actividad o tema:	Encuadre administrativo Red Iniciación Artística			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Rubén Darío Morales Castaño	**Convocada por:**		Rubén Darío Morales Castaño			
Objetivo de la reunión:	Presentar a los representantes de las entidades participantes en la Red de Iniciación Artística, el equipo de supervisión y dar las instrucciones generales para la administración y ejecución de los convenios.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, **siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<**.*
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.
Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación del equipo de supervisión y de los equipos de administración de las entidades

2	Aspectos administrativos generales de la Red de Iniciación Artística
3	Definición de fechas para la presentación de informes
4	

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Presentación de equipos

Se realizó la presentación del los funcionarios de Supervisión por parte del Distrito, para el desarrollo de los convenios 4600098941 Corporación Casa del Teatro y 4600098942 Corporación Corenuespa:

- Supervisor principal: Héctor William Morales
- Supervisor suplente: John Jairo Giraldo
- Coordinador de la Red: Rubén Darío Morales
- Apoyo Administrativo: Juan Camilo Tobón

Por parte de las entidades se presentaron:

- Coordinadora y Representante legal de Casa del Teatro: Patricia Carvajal
- Asistente administrativa Casa del Teatro: Clara Pabón
- Coordinadora de Corenuespa: Virginia Betancur.
- Asistente administrativa y Representante legal de Corenuespa: Carmen Eliza Mosquera

2. **Aspectos administrativos**

- Suscripción y aprobación de pólizas e inicio del convenio:
    - Casa del Teatro agosto 10
    - Corenuespa agosto 11
- Contratación del personal legalizados los cambios con las debidas actas aprobadas.
- Se realizarán 4 informes para los desembolsos del presupuesto del proyecto: Agosto, septiembre, octubre y diciembre.
- Para afinar el convenio, debemos recoger las hojas de vida con soportes laborales y académicos, para subirlos al SECOP. Los cambios se deben realizar por escrito, para realizar las actas de aprobación y cambio correspondientes

Desembolsos

- Un primer desembolso del 20% del valor del aporte del Distrito:
    - Constancia de la asistencia a las jornadas de socialización por parte del personal que participa en las actividades del convenio.

- Plan de trabajo y propuesta metodológica: que incluya marco conceptual, proceso a desarrollar, práctica artística que evidencie el cumplimiento del objetivo misional del proceso en términos de construcción de ciudadanía adecuada a la primera infancia. Contratos del equipo de trabajo de acuerdo con los perfiles y requisitos requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana;
- Capacitaciones y socializaciones realizadas por la entidad en el énfasis del LOTE
- Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales.

- Un segundo desembolso del 40% del valor del aporte del Distrito:
  - Informe de gestión que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE y los avances de las actividades realizadas hasta la fecha y sus productos.
  - Actas de reunión realizadas con las entidades asociadas de la Red de Iniciación Artística y con otras entidades asociadas a la Red de Prácticas artísticas y Culturales.
  - Bitácoras, registro fotográfico y audiovisual del LOTE.
  - Informe financiero de ejecución a la fecha con sus debidos soportes.
  - Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales.

- Un tercer desembolso del 30% del valor del aporte del Distrito:
  - Informe de gestión que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE, anexando bitácoras y diarios de campo y avances de las actividades realizadas hasta la fecha y sus productos.
  - Actas de reunión con las entidades asociadas de la Red de Formación.
  - Bitácoras, registro fotográfico y audiovisual del LOTE.
  - Informe financiero de ejecución a la fecha con sus debidos soportes - Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales.

- Un cuarto y último desembolso correspondiente al 10% del valor del aporte del Distrito:
  - Informe final que evidencie la ejecución de cada uno de las actividades y componentes del LOTE, incluyendo productos, logros y transformaciones observadas, los resultados de la evaluación final del lote y observaciones para la mejora del proceso.
  - Registro fotográfico y audiovisual
  - Encuestas de satisfacción de los coordinadores de los centros y jardines Infantiles, aplicadas, tabuladas, analizadas y graficadas.
  - Soportes de las diferentes reuniones y jornadas de formación durante el convenio
  - Informe financiero de la ejecución del 100% de las actividades con sus debidos soportes.
  - Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales.

3. Fechas para presentación de informes.
Se concertó el siguiente cronograma para la presentación de informes del convenio.

- Informe #1, agosto 18
- Informe #2, Septiembre 15
- Informe #3, octubre 15
- Informe #4, Diciembre 5 (Estimado y proyectado)
- Informe final, Diciembre 29

CONCLUSIONES	
1	
2	
3	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
PROXIMA REUNIÓN		
Lugar y Fecha	**SEPTIEMBRE 11 de 2023. Anexo Ed. EDATEL Piso 4 2.p.m.**	

Cód. FO-GINF-014
Versión 4

Formato
FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas

Alcaldía de Medellín

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Encuentro Administrativo
2. SECRETARÍA / ENTIDAD (ORGANIZADORA): Cultura Ciudadana
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR: Robert D. Mora R.
4. DATOS DE LA REUNIÓN — 3. FECHA: DÍA 14, MES 05, AÑO 23
Informativa: X
Seguimiento:
Tipo de decisiones:
Capacitación:
13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)
5. HORA APERTURA: 2 pm
6. HORA CIERRE: 5 pm
7. LUGAR: S.C.C.
Formación:
8. CIUDAD: Medellín
9. COMUNA / CORREGIMIENTO: 70
Otro tipo de reunión (cual?):
11. BARRIO/VEREDA/ SECTOR: Aleyano
12. DIRECCIÓN:
14. NOMBRE DEL PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (diligencie el organizador):
15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN:
Bl Iniciación Artística

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín divulgado con Nit 890 903 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1090 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de los mismos conforme a las finalidades descritas en el mismo y en especial para fines estadísticos, de control, supervisión, atención a requerimientos, realización de encuestas y análisis sobre los datos personales suministrados. Declaro que he sido informado que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de mis datos personales en cualquier momento, a través de los canales dispuestos para ello como: página web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4443144, Correo de Servicio a la Ciudadanía (Cra 44 N 52 – 165 o dirigiendo una carta escrita). ACEPTACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS: Al diligenciar y firmar el presente documento he sido informado acerca de la finalidad y uso de mis datos personales y autorizo de manera voluntaria, previa y expresa el tratamiento de mis datos personales según la política de tratamiento de datos personales de la entidad.

CONSECUTIVO	16. TIPO de Documento	16. No. DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN 19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual	DESAGREGACIÓN POBLACIONAL 24. SEXO	25. RANGO EDAD	26. ENFOQUE DIFERENCIAL	DE RECH OS*	DESAGREGACIÓN TERRITORIAL 27.* COMUNA DONDE RESIDE	28. CORREO ELECTRÓNICO	29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAC, PP, PDI, OTROS, NR)	30. TELEFONO FIJO O CELULAR	31. FIRMA	17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
1	CC	1040373...	Virginia Betancur Espinosa	Coordinadora			X				21	virginiabetancurespinosa@gmail.com	RIA	3168509911		
2	CC	42687135	Patricia Cary.	Asesal Teatro	Ecoartinal		X				21	fracasadelteatro@gmail.com	RIA	3148745899		
3	CC	43555744	CINEA P.	CASA DEL	ADMON		✓				21	macasadelteatro@gmail.com	CASA D	3002816903		
4	CE	A3599888	Evelyn	Coronado	Salud		X		X		21	Coronelvespa@gmail.com	Coronel	3043390856		
5	CC	37944112	Yeimy	Correa	ADMON		X				21	Boteruespa@gmail.com	Coronel	3147287870		
6	CC	21216411	Nelly M.	M.L.A.K.	P.T.		X				21	Nelly.mm@gmail.com	MLAK P.T.	3044121		
7	CC	9114196	Robert Mora	S.C.C.	Coord.		X				21	rmacunde@gmail.com	Coord. RIA	3006136287		
8	CC	71330078	Yonathan Tuba	SCC	Apoyo Adm		X				21	admcreadescultura.2021@gmail.com	Secret CMNA	3146391121		
9																
10																
15																